



IL SISTEMA LEAN OFFICE

“Tutto quello che dobbiamo fare è concentrarci sulle tempistiche, dal momento in cui riceviamo un ordine fino a quando incassiamo il pagamento, e fare di tutto per ridurle, eliminando le attività prive di valore aggiunto”.



Taiichi Ohno (ingegnere, artefice del Sistema Toyota)

IL VALORE DI QUESTO CORSO SECONDO ETAH

Conoscere ed applicare i principi della Lean Organization significa gestire in modo snello l'impresa abbattendo gli sprechi per essere competitivi nel mercato di oggi.

Il passo successivo prevede l'applicazione del modello al mondo degli uffici, dove si nascondono molti degli sprechi che costano all'azienda ritardi e risorse.

A CHI È RIVOLTO?

Ufficio Acquisti / Ufficio
Amministrativo / Ufficio
Tecnico / Ufficio Sviluppo
Prodotto / Logistica